|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°001: Análisis del Proyecto de implementación de aplicación para Saga Nutrition.** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza cada uno de los procedimientos que realizará el sistema propuesto. | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Gabriela Guevara | | | | |
| **LUGAR:** Reunión a través de meet | | | | **FECHA:** 28/12/2022 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 9:30 p.m. | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:20 p.m. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Conocer el negocio en el que se va a realizar la aplicación. |
| 2. | Conocer las necesidades que el usuario necesita. |
| 3. | Creación de la página de inicio de sesión. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Cesar Garzón | Integrante de equipo de proyecto |
| Estaban Gracia | Integrante de equipo de proyecto |
| Wilfrido Guashpa | Integrante de equipo de proyecto |
| Gabriela Guevara | Líder del grupo de proyecto |
| Roberto Jácome | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | |
| 1.1 | ANTECEDENTES: El día 28/12/2022 se realizó una reunión vía meet con el usuario, líder e integrantes del grupo 5, para analizar, observar, escuchar y proyectar el inicio y funcionamiento de la aplicación.   1. Análisis del tema del negocio y que se realizará a futuro. 2. Revisión de los requisitos del proyecto. 3. Visualizar y proyectar el funcionamiento de la aplicación. 4. Creación de la pantalla principal con información de los servicios. | | | |
| 1.2 | Se realiza el inicio y desarrollo de la creación de la aplicación con los detalles solicitados por el usuario, basados en la retroalimentación entre los integrantes y líder del grupo. | | | |
| 1.3 | INFORMACIÓN  Una vez terminada la reunión con el usuario y dueño del negocio, se realizó una reunión con los integrantes del grupo y el líder, para definir, organizar, dar lluvia de ideas, dar soluciones y buscar respuestas a dudas que se generó, se llegó a un acuerdo con el grupo para el inicio de la realización de la aplicación. | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Se llego al acuerdo del caso de que se genere dudas durante el desarrollo de la aplicación se deberá consultar al usuario, sea el caso contrario el usuario preguntará al compañero que lo contacto.  Nuestro compromiso con el usuario es presentar los avances del desarrollo de la aplicación. | | Gabriela Guevara | 28/12/2022 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | |
| Sebastián Samaniego  Usuario  Fecha: 28/12/2022 | | Gabriela Guevara  Estudiante  Fecha: 28/12/2022 | | |

Dibujo en blanco y negro

Descripción generada automáticamente con confianza media Texto, Carta

Descripción generada automáticamente

Licenciado Sebastián Samaniego Gabriela Guevara

**Líder del grupo de proyecto**